■基調講演・特別講演・シンポジウム・セッション・一般口演の演者の方

1. 講演会場の発表用パソコンで使用するパワーポイントのアプリケーションは「Microsoft365」です。
2. 第 1 会場でご講演の方はセッションの開始 10 分前までに、会場前方の映像席に発表データを USB メモリーにてご提出ください。
   第 2 会場でご講演の方は、演台に設置してあります PC(Win)にデータを入れて投影してください。
3. 発表データのファイル名は、「 演題番号_氏名」としてください。
4. セッションの開始 10 分前までに、会場 前方の 『次演者席』へご着席ください。
5. 音声・動画を使用される場合は、または PowerPoint 以外のアプリケーションを使用する場合は、ご 自身の PC を必ずご持参ください。
6. PC を持ち込む場合に使用できる PC ケーブルのコネクタの形状は HDMI です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをお持ちください。
7. データ持込、PC 本体持込の いずれ も、スライド操作は演台上のキーボード・マウスで操作して頂きます。
8. 一般口演の発表時間は、講演 15 分、質疑 3 分です。
9. 会場のスクリーンは、16:9 です。

■ポスター発表の方へ

1. ポスタースケジュール

日にち	貼付 時間	コアタイム	取外時間
12 月 3 日（木）	9:15– 13:00	13:45-14:20	—
12 月 4 日（金）	—	11:25-12:10	-14:25

※コアタイムでは、ご自身のポスターの前で待機し、 質問者に対応してください。

2. ポスター掲示について

- 演題番号を確認のうえ、指定されたパネルにポスターを掲示してください。
- 掲示は A0 サイズ（縦 119 ㎝・横 84 ㎝）程度。
- 最上段に、演題名・氏名・所属等をご提示ください。演題番号は事務局が準備いたします。
- 貼付用資材は事務局が用意いたします。
- **取り外したポスターは必ずお持ち帰りください。**